



ชื่อโครงการ ปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคล
 ลักษณะโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ พิเศษ
 กลยุทธ์ ข้อ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 พันธกิจ ข้อ 5. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาสถานศึกษาให้มีระบบบริหารจัดการที่มี
 ประสิทธิภาพโดยมีภาคีเครือข่าย การมีส่วนร่วม และกระจายอำนาจตามหลักธรรมาภิบาล เป็นสถานศึกษา
 ปลอดภัย ด้วยระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 สอนมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 จุดเน้นสพฐ. ข้อที่ 2. เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วย
 ระบบมาตรฐาน ความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)
 กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางพัชรินทร์ ฤทัยมาศ
 ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นงานอีกงานหนึ่งที่ต้องให้บริการ สื่อสาร ประสาน
 สัมพันธ์ในรูปแบบบริการสาธารณะ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับโรงเรียนและชุมชน เป็นงานที่ส่งเสริมสนับสนุน
 การจัดการศึกษาของโรงเรียนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรโรงเรียนปิยชาติพัฒนาเป็นโรงเรียน
 มาตรฐานสากล โรงเรียนดีวิถีพุทธ เปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชนทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มี
 คุณธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยดี และมีประสิทธิภาพ การ
 ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน การกระจายการบริหาร งานภายในองค์กรเป็นการจัดการศึกษา
 ที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชนอย่างแท้จริง การอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ
 ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครองได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม
 มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคล ให้มีระเบียบเรียบร้อย เป็นสัดส่วนได้
 อย่างเป็นขั้นตอน และมีระบบแบบแผน
3. เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินงานไป
 อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรภายในโรงเรียน ปฏิบัติงานและใช้บริการได้อย่างน้อย ร้อยละ 80

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ดี และมีประสิทธิภาพส่งผลถึงนักเรียนทุกคน

4. ขั้นตอน / วิธีดำเนินงาน

กิจกรรมการปฏิบัติ	ภาคเรียนที่1 (เม.ย.66 – ก.ย.66)		ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค.66 – มี.ค.67)		ผู้รับผิดชอบ
	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	
(P) ขั้นเตรียมการ - วางแผนประสานงานฝ่ายต่าง ๆ - จัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ประชุมชี้แจงคณะทำงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2566		-	-	นางพัชรินทร์ ฤทัยมาศ
(D) ขั้นดำเนินการ 1. งานปรับปรุงพัฒนาห้อง สำนักงาน 2. งานระบบธุรการของ สำนักงาน 3. งานจัดซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติงานของ สำนักงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2566	5,390 (อุดหนุน65) 12,761.21 (อุดหนุน66)			นางพัชรินทร์ ฤทัยมาศ
(C) ขั้นนิเทศ ติดตาม ประเมินผล - ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้คำปรึกษา/ประเมินผล	ตลอด ปีการศึกษา 2566	-		-	นางพัชรินทร์ ฤทัยมาศ
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา	ตลอด ปีการศึกษา 2566	-		-	นางพัชรินทร์ ฤทัยมาศ
รวมเงิน		18,151.21			

5. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 2.ระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคล มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นสัดส่วนได้อย่างเป็นขั้นตอน และมีระบบ 3.สามารถอำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินงานไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 80	- การสังเกต - สอบถาม - ตรวจสอบผลงาน	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - สภาพจริง - เอกสารหลักฐาน - ภาพถ่าย

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสามารถพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคล ให้มีระเบียบเรียบร้อย เป็นสัดส่วนได้อย่างเป็นขั้นตอน มีระบบแบบแผน และมีสิ่งให้อำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินงานไปอย่างมีประสิทธิภาพ

8. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
 (นางพัชรินทร์ ฤทัยมาศ)
 หัวหน้างานสำนักงานและสารสนเทศกลุ่มฯ

.....
 (นายสาธิต พงศ์พิริยะวนิช)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ

.....
 (นางสาวสุภาภรณ์ เพาะบุญ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ